

## ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție – muncitor necalificat I, Popotă norma 5 și 7, Pluton deservire, Grupul 95 Sprijin

Postul pentru care se organizează concurs este: **muncitor necalificat I, Popotă norma 5 și 7, Pluton deservire, Grupul 95 Sprijin.**

Încadrarea postului se face prin contract de muncă încheiat pe durată nedeterminată.

Programul de lucru specific postului este: zilnic, luni-vineri, intervalul orar 08.00 – 16.00.

### Atribuțiile postului:

- Să respecte normele de igienică sanitară și cele sanitar-veterinare privind manipularea și depozitarea produselor agroalimentare;
- Să realizeze, urmărească și să mențină o stare de curățenie și igienă a spațiilor de preparare și servire a hranei în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Să execute zilnic spălarea, igienizarea, sterilizarea și depozitarea în condiții igienico-sanitare corespunzătoare a veselei din sticlă și porțelan precum și a utilajelor de mică mecanizare din cadrul blocului alimentar;
- Să execute zilnic curățenia și igiena corespunzătoare a spațiilor de depozitat, preparare și servire a hranei din cadrul blocului alimentar;
- Să realizeze curățenia, dezinfecția și igiena corespunzătoare a grupurilor sanitare din cadrul blocului alimentar;
- Să realizeze periodic curățenia, dezinfecția și igiena corespunzătoare a componentelor stării de fixație din cadrul blocului alimentar;
- Să urmărească și să execute periodic curățenia și igienizarea spațiilor frigorifice, a mijloacelor de mică mecanizare și a obiectelor de inventar din blocul alimentar, să le mențină permanent în stare de funcționare;
- Să execute zilnic evacuarea deșeurilor menajere din spațiile blocului alimentar după terminarea servirii hranei de către militari;
- Să cunoască modul de folosire a mijloacelor de stingere a incendiilor și să fie în măsură să le folosească atunci când situația o va impune;
- Să respecte normele de protecție a muncii și folosirea corectă a echipamentelor de protecție.

### Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02015 Bacău;
- Curriculum vitae – model comun european;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- Dosar cu șină.

**Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Candidatul declarat „ADMIS” la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale**, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, vechimea în muncă** se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 18.10.2024, ora 16.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, strada Republicii, nr. 202 bis, persoana de contact: sg.maj. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.**

**Condițiile generale necesare candidatului pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare candidatului pentru ocuparea postului sunt:**

1. Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate „Secret de serviciu”, în cazul în care acesta este declarat „ADMIS”.
2. Vechime în muncă: -;
3. Vechime în specialitatea necesară cerută de post: -;
4. Alte cerințe specifice ocupării postului:

- capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de adaptabilitate la dinamica acestor sarcini;
- capacitate de comunicare, disponibilitate pentru lucru în program prelungit și rezistență la efort;
- capacitatea de a lucra independent;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **23.10.2024**.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de **24.10.2024**, până la ora 16.00, persoana de contact: sg.maj. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **25.10.2024**, până la ora 16.00.

#### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. PROBA PRACTICĂ:** se desfășoară la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de **28.10.2024**, orele 10.00 – 15.00.

**Rezultatul probei practice** se afișează în data de **29.10.2024**, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de **30.10.2024**, intervalul orar 08.00 – 16.00; persoana de contact: sg.maj. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **31.10.2024**, până la ora 16.00.

**2. INTERVIU:** se desfășoară la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de **01.11.2024**, ora 10.00.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **04.11.2024**, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis, în data de **05.11.2024**, intervalul orar 08.00 – 16.00; persoana de contact: sg.maj. Crăciun Andreea-Nicoleta, secretar al comisiei, telefon 0234.575.373, int. 324.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **06.11.2024**, până la ora 16.00.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02015 Bacău, str. Republicii, nr. 202 bis și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene ([www.roaf.ro](http://www.roaf.ro)), în data de **07.11.2024**, până la ora 16.00.

#### **Tematica pentru concurs:**

- Activități specifice de igienă și curățenie în bucătăria unui restaurant și în sălile de mese;
- Reguli generale pentru igiena produselor alimentare;
- Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea produselor alimentare;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli de securitate și sănătate în muncă.

**Bibliografia pentru concurs:**

1. „Tehnologia restaurantelor”, capitolul Pregătirea serviciilor - edit. INTER.REBS București, 1998, autor Radu Nicolescu;
2. Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G.R. nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G.R. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G.R. nr. 250 din 08.05.1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regii autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 158 din 17.11.2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 976 din 16 decembrie 1998, actualizat cu Hotărârea Guvernului României nr. 1.198 din 24 octombrie 2002, pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
8. H.G.R. nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
9. Legea 319 din 14 iulie 2006, a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006- cap. IV obligațiile lucrătorilor.

**Note:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.



STATUL MAJOR AL FORTELOR AERIENE